

# Úprava štandardného procesu registrácie člena pre potreby Evidencie súhlasu so spracovaním osobných údajov

Štandardný proces registrácie člena sa dopĺňa nasledovne:

- Po kroku schválenia registrácie matrikárom, ak:
  - Matrikár žiadosť schválil a KM v žiadosti nedeklaroval existenciu “papierového” súhlasu proces pokračuje krokom “Vyjadrenie osoby k súhlasu so spracovaním osobných údajov”,
  - Matrikár žiadosť schválil a KM v žiadosti deklaroval “papierový” súhlas, proces pokračuje priamo krokom “Zaevidovanie osoby do systému” podľa pôvodného procesu
- Krok: Vyjadrenie osoby k súhlasu so spracovaním osobných údajov
  - systém odošle email (na email uvedený v žiadosti) s odkazom na dokument, v ktorom osoba vyjadrí svoj súhlas/nesúhlas. Tento dokument obsahuje:
    - Základné informácie o osobe
      - Meno
      - Priezvisko
      - Email
      - Dátum narodenia
    - Informácie o žiadosti
      - Meno žiadateľa
      - Klub žiadateľa
    - Text “Spracovanie osobných údajov” podľa definície klienta
    - Akcie (vo forme tlačidiel)
      - Súhlasím
      - Nesúhlasím
  - ak sa osoba nevyjadrí v stanovenom termíne (30 dní), systém automaticky uvedie zamietavé stanovisko osoby
- Krok: Spracovanie vyjadrenia osoby
  - Ak osoba súhlasila, proces pokračuje priamo krokom “Zaevidovanie osoby do systému” podľa pôvodného procesu
  - Ak osoba nesúhlasila, systém:
    - odošle notifikáciu KM a Matrikárovi
    - zamietne žiadosť o registráciu
    - Odstráni zo žiadosti “osobné údaje osoby” buď nahradením údajov reťazcom “DEPERSONALIZOVANÉ” alebo inou formou
    - Proces sa ukončí

Ostatné kroky procesu zostávajú nezmenené.



[www.membery.io](http://www.membery.io)

Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava 2,

+421 905 724 876

info@membery.io